

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

Znak sprawy: **1aP/AP/2013**

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra

www.zsek.zgora.pl, REGON 970751873

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z p. zm.) zwaną dalej ustawą

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.zsek.zgora.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, grudzień 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 kompletów specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie małych i średnich przedsiębiorstw oraz podręczników użytkownika tego oprogramowania - nieograniczonych w czasie (wiecznych) licencji na 16 komputerów (15 komputerów uczniowskich + 1 komputer nauczyciela) oraz 16 podręczników użytkownika oprogramowania objętego tymi licencjami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- o **48400000-2 – Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
 3. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy**
 4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 6. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
 7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
 8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** - oznacza to, że tam gdzie Zamawiający wskazał przedmiot zamówienia poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zaproponowania w ofercie (zastosowania) wszelkich odpowiedników rynkowych o parametrach nie gorszych niż posiada wskazany produkt. Wskazane przez Zamawiającego parametry (charakterystyka) określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.
 9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
 10. **Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach;
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
 11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „*OFERTA*”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, stanowić on będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „*OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę oprogramowania komputerowego, nr sprawy: 1aP/AP/2013*”.

W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to *Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*: **Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra, pok. 110 – Sekretariat.**
3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Zespół Szkół Ekonomicznych, Sekretariat, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 18.12.2013 r. o godz. 11.00.**
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
7. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
8. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości, mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.

Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać *Zamawiającemu* na następujący adres: Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra, z dopiskiem „Sekretariat”,

lub

na następujący numer faksu: 0048 68 454 45 54,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

albo na następujący adres poczty elektronicznej: ekonomik@zsek.zgora.pl

W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem z komputera *Zamawiającego*.

10. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku, od 08.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
11. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Anna Myszko, tel. (0048) 68 454 45 50, faks: (0048) 68 454 45 54 (Sekretariat).
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.
13. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.
14. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.
15. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
16. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
17. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
18. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
19. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
20. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* lub tłumacza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

przysięgłego. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.

21. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:

1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**

2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:

- a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, numery Regon i NIP),
- b) wskazanie pełnomocnika,
- c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
- d) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
- e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

22. Wymagane przez *Zamawiającego* dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji), z zastrzeżeniem pkt. II.21.1) i pkt. II.23. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. II.23.

23. W przypadku dokumentów dotyczących innych podmiotów, na zasobach których *Wykonawca* polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

24. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) na pierwszej stronie Formularza „OFERTA” należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w następujący sposób:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

- a) w górnym lewym rogu (pieczęć *Wykonawcy*/nazwa i adres) należy wyszczególnić wszystkich składających ofertę,
 - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną),
- 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników *Zamawiający* wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem,
 - 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia),
 - 4) wszyscy muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1. dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego w tych *Wykonawców*,
 - 5) każdy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
25. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
26. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
27. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
28. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
29. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

30. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
31. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
32. Powiadomienie (o którym mowa w ppkt. 31) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
33. *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
34. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
35. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomicznych, 65-401 Zielona Góra, ul. Długa 5 , pok. 102A, w dniu: 18.12.2013 r. o godz. 11.30.**
36. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
37. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczy).
38. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
39. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
40. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
41. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
42. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej zawrze umowę z wybranym *Wykonawcą*, którego poinformuje wcześniej o terminie i sposobie podpisania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

43. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
- 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe,
 - 2) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
 - 3) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie,
44. Umowa *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*,
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
45. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
46. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
47. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy.
48. Cenę oferty należy określić w PLN.
49. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
50. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
51. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena oferty jest ceną ryczałtową. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
52. Cena musi zawierać wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: **koszt oprogramowania, koszt nośników, koszt podręczników, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, koszt opakowania, ew. odpraw celnych, wszelkie podatki (w tym VAT), koszt instalacji, sprawdzenia, prezentacji, koszt szkolenia nauczycieli, koszty osobowe, koszt stałej, wiecznej**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

aktualizacji oprogramowania i podręczników, koszt standardowej dokumentacji, inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

53. Cena oferty brutto określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
54. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z p. zm.) obowiązującymi na dzień składania ofert.
55. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
- 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
56. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
57. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
58. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

59. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
60. *Zamawiający* zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
61. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy przepisów ustawy.

III.B. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

1. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

4. *Wykonawca* ubiegający się o realizację zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA!!!

- A. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. „A” „Uwagi” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji *Wykonawcy*, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Podane wyżej w lit. „A” terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują).
 - C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak *Wykonawców* składających ofertę wspólnie.**
2. **W celu wykazania przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:**
- 1) wypełniony Formularz „*Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu*” – załącznik nr 5 do SIWZ.;
3. **Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony Formularz „*OFERTA*” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony Formularz „*Informacja *Wykonawcy* w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*” – załącznik nr 6 do SIWZ;
- Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy, *Wykonawca* wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 3) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

V. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Wybrane nakazy ustawowe

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie przepisów ustawy.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy.

VIII. Wymagania szczególne

1. *Wykonawca* przeprowadzi szkolenie dla grupy 15 nauczycieli w zakresie podstawowej obsługi modułów oprogramowania objętych przedmiotowym zamówieniem.
2. Dostarczone oprogramowanie ma być w wersji bez limitu firm.
3. *Wykonawca* musi w Formularzu OFERTA wskazać konkretne oprogramowanie, które oferuje – musi podać nazwę i producenta oferowanego oprogramowania. Oferowane oprogramowanie musi być zidentyfikowane w sposób nie budzący wątpliwości. *Zamawiający* musi posiadać jasną informację, jakie oprogramowanie oferuje *Wykonawca*.

IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty.

X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru: $C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: **1aP/AP/2013**

XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI tejże ustawy.

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – „*Opis przedmiotu zamówienia*”,
2. Załącznik nr 2 – Formularz „*OFERTA*”,
3. Załącznik nr 3 – „*Istotne postanowienia umowy*”,
4. Załącznik nr 4 – Formularz „*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy*”,
5. Załącznik nr 5 – Formularz „*Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*”,
6. Załącznik nr 6 – Formularz „*Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*”.