

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: **1P/AP/2013**

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra

www.zsek.zgora.pl, REGON 970751873

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z p. zm.) zwaną dalej ustawą

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.zsek.zgora.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, listopad 2013 r.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 kompletów specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie małych i średnich przedsiębiorstw oraz podręczników użytkownika tego oprogramowania - nieograniczonych w czasie (wiecznych) licencji na 16 komputerów (15 komputerów uczniowskich + 1 komputer nauczyciela) oraz 16 podręczników użytkownika oprogramowania objętego tymi licencjami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **48400000-2 – Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
 3. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy**
 4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 6. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
 7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
 8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** - oznacza to, że tam gdzie *Zamawiający* wskazał przedmiot zamówienia poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zaproponowania w ofercie (zastosowania) wszelkich odpowiedników rynkowych o parametrach nie gorszych niż posiada wskazany produkt. Wskazane przez *Zamawiającego* parametry (charakterystyka) określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.
 9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
 10. **Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach;
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „*OFERTA*”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, stanowić on będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „***OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę oprogramowania komputerowego, nr sprawy: 1P/AP/2013***”.

W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to *Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*: **Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra, pok. 110 – Sekretariat.**
3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Zespół Szkół Ekonomicznych, Sekretariat, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 06.12.2013 r. o godz. 11.00.**
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
7. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
8. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości, mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.

Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać *Zamawiającemu* na następujący adres: Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra, z dopiskiem „Sekretariat”,

lub

na następujący numer faksu: 0048 68 454 45 54,

albo na następujący adres poczty elektronicznej: ekonomik@zsek.zgora.pl

W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem z komputera *Zamawiającego*.

10. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku 08.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
11. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Anna Myszko, tel. (0048) 68 454 45 50, faks: (0048) 68 454 45 54 (Sekretariat).
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.
13. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.
14. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.
15. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
16. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
17. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
18. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
19. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
20. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* lub tłumacza przysięgłego. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
21. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:

- 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
- 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, numery Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
 - d) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
22. Wymagane przez *Zamawiającego* dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji), z zastrzeżeniem pkt. II.21.1) i pkt. II.23. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. II.23.
23. W przypadku dokumentów dotyczących innych podmiotów, na zasobach których *Wykonawca* polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
24. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) na pierwszej stronie Formularza „OFERTA” należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w następujący sposób:
 - a) w górnym lewym rogu (pieczęć *Wykonawcy*/nazwa i adres) należy wyszczególnić wszystkich składających ofertę,
 - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz: *Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z*

- siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną),
- 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników *Zamawiający* wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem,
 - 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia),
 - 4) wszyscy muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1. dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego w tych *Wykonawców*,
 - 5) każdy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
25. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
26. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
27. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
28. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
29. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
30. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
31. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
32. Powiadomienie (o którym mowa w ppkt. 31) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

33. *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
34. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
35. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomicznych, 65-401 Zielona Góra, ul. Długa 5 , pok. 102A, w dniu: 06.12.2013 r. o godz. 11.30.**
36. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
37. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczy).
38. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
39. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
40. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
41. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
42. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej zawrze umowę z wybranym *Wykonawcą*, którego poinformuje wcześniej o terminie i sposobie podpisania umowy.
43. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe,
 - 2) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
 - 3) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie,
44. Umowa *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*,
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
45. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
46. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
47. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy.
48. Cenę oferty należy określić w PLN.
49. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
50. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
51. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena oferty jest ceną ryczałtową. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „*OFERTA*”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
52. Cena musi zawierać wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: **koszt oprogramowania, koszt nośników, koszt podręczników, koszt dostawy do siedziby *Zamawiającego*, koszt opakowania, ew. odpraw celnych, wszelkie podatki (w tym VAT), koszt instalacji, sprawdzenia, prezentacji, koszt szkolenia nauczycieli, koszty osobowe, koszt stałej, wiecznej aktualizacji oprogramowania i podręczników, koszt standardowej dokumentacji, inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.**
53. Cena oferty brutto określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
54. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z p. zm.) obowiązującymi na dzień składania ofert.
55. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:

- 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
56. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
57. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
58. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.**
59. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
60. *Zamawiający* zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
61. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy przepisów ustawy.

III.B. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

1. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

4. *Wykonawca* ubiegający się o realizację zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA!!!

A. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. „A” „Uwagi” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji *Wykonawcy*, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Podane wyżej w lit. „A” terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują).

C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak *Wykonawców* składających ofertę wspólnie.**

2. **W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony Formularz „*Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*” – załącznik nr 5 do SIWZ.;

3. **Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony Formularz „*OFERTA*” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) wypełniony Formularz „*Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*” – załącznik nr 6 do SIWZ;

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy, *Wykonawca* wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 3) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

V. **Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

VI. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. **Wybrane nakazy ustawowe**

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie przepisów ustawy.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy.

VIII. **Wymagania szczególne**

1. *Wykonawca* przeprowadzi szkolenie dla grupy 15 nauczycieli w zakresie podstawowej obsługi modułów oprogramowania objętych przedmiotowym zamówieniem.
2. Dostarczone oprogramowanie ma być w wersji bez limitu firm.
3. *Wykonawca* musi w Formularzu OFERTA wskazać konkretne oprogramowanie, które oferuje – musi podać nazwę i producenta oferowanego oprogramowania. Oferowane oprogramowanie musi być zidentyfikowane w sposób nie budzący wątpliwości. *Zamawiający* musi posiadać jasną informację, jakie oprogramowanie oferuje *Wykonawca*.

IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty.

X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru: $C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI tejże ustawy.

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
2. Załącznik nr 2 – Formularz „OFERTA”,
3. Załącznik nr 3 – „Istotne postanowienia umowy”,
4. Załącznik nr 4 – Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy*”,

5. Załącznik nr 5 – Formularz „*Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*”,
6. Załącznik nr 6 – Formularz „*Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*”.