

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
UL. DŁUGA 5  
65-401 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 454 45 50 FAKS (+48) 68 454 45 54  
REGON 970751873, NIP 929-14-20-963**

**www.zsek.pl**

**ZAPROSZENIE  
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
o wartości zamówienia mniejszej niż 4.845.000 euro**

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 4.845.000 euro na **przebudowę wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze (CPV: 45.21.42.20-8)** na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Sprawa Nr ZSEk.AG.2300-02/10**

**Zielona Góra, dnia 25 czerwca 2010r.**

Dyrektor  
Barbara Bogacz-Szczepańska

.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Zespół Szkół Ekonomicznych**

ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 454 45 50, faks (+48) 68 454 45 54  
www.zsek.pl

**NIP:** 929-14-20-963

**REGON:** 970751873

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

### 3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - 3.2.1. projektem budowlanym opracowanym przez ARCHIBER w Zielonej Górze, ul. Armii Ludowej 2 stanowiącą **załącznik Nr 11 do niniejszej SIWZ;**
  - 3.2.2. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) stanowiącą **załącznik Nr 12 do niniejszej SIWZ;**
- 3.3. W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:
  - 3.3.1. roboty ziemne,
  - 3.3.2. roboty rozbiórkowe,
  - 3.3.3. roboty betonowe,
  - 3.3.4. roboty murowe,
  - 3.3.5. okładziny,
  - 3.3.6. barierki ze stali nierdzewnej.
- 3.4. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w STWiOR, o której mowa w pkt 3.2. SIWZ oraz kosztorysie ofertowym robót budowlanych stanowiącym **załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ;**
- 3.5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
  - 3.5.1. organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe;
  - 3.5.2. pełnego ubezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3.5.3. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych odbiorów;
  - 3.5.4. ponoszenie kosztów związanych ze zużyciem wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy;
  - 3.5.5. zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i wydzielenie stref bezpieczeństwa;
  - 3.5.6. zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 3.5.7. po zakończeniu robót uporządkowaniu terenu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia;
- 3.6. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji należytego wykonania robót na okres **36 miesięcy** oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o **6 miesięcy;**

- 3.7. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- 3.7.1. kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 110 000,00 zł;
- 3.8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) **45.21.42.20-8** – Roboty budowlane w zakresie szkół średnich;
- 3.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 224, poz. 1796) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **3,839** zł.

#### 4. Termin wykonania zamówienia : 45 dni od dnia podpisania umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp :
- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 5.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
- 5.2.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej **dwadzieścia zadań** w zakresie budowy lub remontów lub przebudowy budynków użyteczności publicznej o minimalnej wartości **70.000,00 zł** brutto każde udokumentowane, że zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 5.2.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności do kierowania robotami budowlanymi , należącymi do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118-tekst jednolity z późn. zm.) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 5.3. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.5. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca winien załączyć, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy pzp, dokumenty wymienione w § 1 ust.1 pkt 2,6,7 § 2 ust.1 pkt 1,2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817), a także oświadczenie, złożone na podstawie art. 44 ustawy pzp, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp i oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp ( jeżeli dotyczy).
- 5.6. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. i 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.
- 5.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.3) – 6.1.9) SIWZ.

**6. Dokumenty lub oświadczenia:**

- 6.1. Dokumenty lub oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załączniku Nr 3** do SIWZ;
  - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5** do SIWZ
  - 6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **załącznika Nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.1 SIWZ**;
  - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 7** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.2. SIWZ**
  - 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 8** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.2. SIWZ**;
  - 9) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
  - 10) dokładnie wypełniony kosztorys ofertowy ( w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 10** do SIWZ;
  - 11) zaakceptowany projekt umowy wg **załącznika Nr 9** do SIWZ;
  - 12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.1.5) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.9 ) SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.6. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.4) – 6.1.8) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii

poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.8. SIWZ.

- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.8) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.8. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 8. Cena oferty i sposób jej obliczenia:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o kosztorys ofertowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**), z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 2) wartość robót objętych kosztorysem ofertowym należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych netto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót wyszczególnione w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwie miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną stawkę i kwotę podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) Wykonawcy zabrania się modyfikacji kosztorysu ofertowego zawartego w **załączniku Nr 10 do SIWZ** poprzez zmianę kolejności pozycji, szacunkowych ilości lub dopisywanie nie ujętych prac;
- 11) usunięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji kosztorysu ofertowego zawartego w **załączniku Nr 10 do SIWZ** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.5) SIWZ,
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) i 6.1.6)-6.1.9) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;

- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów o których mowa w pkt 6.1.4) – 6.1.5) jego dotyczących,
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

#### 10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### 11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

#### 12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### 16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

#### 18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

**20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**21. Wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Przebudowa wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z pojazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 12 lipca 2010 r. ”**

**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Ekonomicznych 65-401 Zielona Góra, ul. Długa 5, sekretariat (parter) w terminie do dnia **12 lipca 2010 r. roku do godz. 11:00;**
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**25. Otwarcie ofert:**

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **12 lipca 2010 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Zespole Szkół Ekonomicznych, 65-401 Zielona Góra, ul. Długa 5, świetlica ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

**26. Ocena ofert:**

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

**27. Kryteria oceny ofert:**

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia).

---

<b>cena oferty</b>	<b>100%</b>
--------------------	-------------

---

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

**28. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**29. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.



**31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego ([www.zsek.bipzielonagora.pl](http://www.zsek.bipzielonagora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
  - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 110.000,00 zł;
- 9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

**32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

**33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;

- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

#### 34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.zsek.bipzielonagora.pl**);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Józef Kostrzewa pokój nr 103 w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Ekonomicznych**  
**ul. Długa 5**  
**65-401 Zielona Góra**  
**Faks nr (+48) 68 454 45 54**

#### 35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (**www.zsek.bipzielonagora.pl**). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**www.zsek.bipzielonagora.pl**);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (**www.zsek.bipzielonagora.pl**).

**36. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**36.1. Odwołanie.**

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
  - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
  - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego ([www.zsek.bipzielonagora.pl](http://www.zsek.bipzielonagora.pl)) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;

- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

### 36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

### 37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### 38. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

### 39. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- |                    |                          |       |
|--------------------|--------------------------|-------|
| 1. Józef Kostrzewa | - przewodniczący komisji | ..... |
| 2. Magdalena Dębik | - sekretarz komisji      | ..... |
| 3. Marta Szypiłko  | - członek komisji        | ..... |

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Barbara Bogacz-Szczepańska

Zielona Góra, dnia 25 czerwca 2010 r.

.....

## ZAŁĄCZNIK NR 1

## OFERTA NA

**PRZEBUDOWA WEJŚCIA GŁÓWNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH WRAZ  
Z PODJAZDEM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ  
EKONOMICZNYCH PRZY UL. DŁUGIEJ 5 W ZIELONEJ GÓRZE**

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Zielona Góra – Zespół Szkół Ekonomicznych**  
ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 454 45 50, faks (+48) 68 454 45 54  
www.zsek.pl

**NIP:** 929-14-20-963

**REGON:** 970751873

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....  
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu .....

.....  
kod .....miejsowość .....

tel..... fax .....

.....  
REGON ..... NIP .....

.....  
województwo .....

upoważniony przedstawiciel

.....  
3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za:

- wartość netto w wysokości: ..... złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi ..... %

- cenę brutto..... złotych

/słownie:..... /

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem oraz dokonaliśmy wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem.

7. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie : **45 dni od dnia podpisania umowy.**
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 9** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy: .....

.....  
 .....

( wpisać zakres – jeżeli dotyczy)

12. Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....
13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ, załączamy wszystkie wymagane dokumenty:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5** do SIWZ
  - 5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **załącznika Nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.1 SIWZ;**
  - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 7** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.2. SIWZ**
  - 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 8** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.2.2. SIWZ;**
  - 8) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
  - 9) dokładnie wypełniony kosztorys ofertowy ( w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 10** do SIWZ;
  - 10) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 9** do SIWZ;
  - 11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
  - 12).....
  - 13).....

..... dnia .....

.....  
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 2

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ZSEK.AG.2300-02/10 dot. **przebudowy wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**

Ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
.....  
.....

siedziba Wykonawcy .....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzmy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. ....  
.....,
2. ....  
.....,
3. ....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 3

## O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ZSEK.AG.2300-02/10 dot. **przebudowy wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**

Ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
.....

siedziba Wykonawcy .....

.....  
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/ my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 4

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ZSEK.AG.2300-02/10 dot. **przebudowy wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**

Ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
.....  
.....

siedziba Wykonawcy .....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/ my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 5

## O Ś W I A D C Z E N I E O S O B Y F I Z Y C Z N E J

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ZSEK.AG.2300-02/10 dot. **przebudowy wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....  
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....  
.....

pod numerem .....

oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, w wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ZSEK.AG.2300-02/10 dot. **przebudowy wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj (przedmiot) i wartość zamówienia (brutto), nazwa Wykonawcy robót</i>	<i>Okres (data) wykonania od..... do .....</i>	<i>Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia</i>	<i>Nazwa Zleceniodawcy</i>

Uwaga:

Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ZSEK.AG.2300-02/10 dot. **przebudowy wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze.**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ OSÓB,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień <i>rodzaj i Nr uprawnień budowlanych, Izbą</i>	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania <i>Wymieniona osoba przez Wykonawcę*</i>

\*)- Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK Nr 9****PROJEKT UMOWY  
UMOWA NR .....  
o wykonanie robót budowlanych**

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Zespołem szkół Ekonomicznych** w Zielonej Górze, ul. Długa 5, reprezentowanym przez:

**Barbarę Bogacz-Szczeptańską** - Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale ..... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości ....., NIP....., Regon.....

lub

(imię) ..... (nazwisko) ..... zam. (adres miejsca zamieszkania).....  
....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko)  
..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta/Gminy w ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony

**o następującej treści:****§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity z późn. zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przebudowę wejścia głównego z uwzględnieniem schodów zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych przy ul. Długiej 5 w Zielonej Górze** zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia .....2010r.

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składają się roboty wyszczególnione w kosztorysie ofertowym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ stanowiących integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, specyfikacją techniczną oraz dokonał wizji terenowej i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

**§ 2. Terminy realizacji umowy**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **45 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień .....

**§ 3. Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu robót w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy;
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
- 3) odbioru robót częściowych oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy;
- 4) przekazania 1 egz. STWiOR i projektu budowlano-wykonawczego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, ofertą i STWiOR, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy;

- 3) zorganizowania zaplecza budowy i jego zabezpieczenia z zachowaniem najwyższej staranności;
  - 4) utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie wykonywanych prac w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu;
  - 5) przygotowania i zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
  - 6) zapewnienia ciągłego kierowania robotami przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych posiadających potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierskiej;
  - 7) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy;
- oraz przy podpisywaniu umowy do przedłożenia Zamawiającemu:

8) kopii aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawcy na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

3. W sytuacji wcześniej niemożliwej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej konieczności wykonania robót, których oddzielne wykonanie z przyczyn technicznych lub gospodarczych wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub w przypadku gdy wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową jest uzależnione od wykonania robót dodatkowych, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić wykonanie takich robót Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego (art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp), a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy.

#### § 4. Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, na kwotę ..... PLN netto (słownie złotych: .....), powiększoną o podatek VAT .... %, tj. kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....), co stanowi łącznie kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....).

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót (częściowy lub końcowy) potwierdzony przez Strony.

4. Protokół odbioru robót powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę po uzgodnieniu odbieranego zakresu z nadzorem i przedstawicielem Zamawiającego.

5 Płatność za roboty odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej po zakończeniu robót wystawianych na adres : **Zespół Szkół Ekonomicznych , ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra, NIP 929-14-20-963**. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień w, którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego konta na konto Wykonawcy.

6. Faktury częściowe płatne w terminie 14 dni, a faktura końcowa w terminie 21 dni od daty złożenia ich w Zespole szkół Ekonomicznych w Zielonej Górze na konto Wykonawcy nr :.....

7. Końcowa faktura nie może być mniejsza niż 20% całego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

8. W przypadku braku odbioru końcowego przedmiotu umowy wstrzymuje się płatność faktury końcowej do czasu protokolarnego usunięcia wad i podpisania odbioru końcowego.

#### § 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza zgodnie ze złożoną ofertą realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie ..... podwykonawcy/-om ....., za działania którego/-ych ponosi pełną odpowiedzialność.

2. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed dniem rozpoczęcia robót, umowę przelewu wierzytelności (cesji) o wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prac zleconych podwykonawcy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Wynagrodzenie za wykonaną przez Podwykonawcę część przedmiotu umowy płatne będzie bezpośrednio na rzecz tego Podwykonawcy.

3. Wykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcą/-ami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego, o których stanowi § 6.

## § 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** i rękojmi za wady robót na okres kończący się **6** miesięcy po okresie gwarancji;
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

## § 7. Odbiór robót

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu oraz przyszłemu Użytkownikowi ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy, lub odmówi przystąpienia do czynności odbiorczych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru i potwierdzonego przez inspektora nadzoru Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Warunkiem dopuszczenia do odbioru, wbudowania materiałów i montażu urządzeń jest przedłożenie przez Wykonawcę stosownych certyfikatów, atestów aprobat technicznych.
5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - a) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
  - b) oświadczenie o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i SIWZ;
  - c) mapę powykonawczą wykonanych robót .
6. W przypadku odbiorów częściowych, Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Z odbioru robót Zamawiający sporządza protokół odbioru robót, który zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy usunięcia ewentualnych zakwestionowanych robót jako wadliwych.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone wadliwie wykonane roboty nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca po ich usunięciu wystąpi o ponowne wyznaczenie czynności odbiorczych.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie.
10. W przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub w wyjątkowych przypadkach odstąpi od umowy.
11. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
12. Przed upływem gwarancji Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru ostatecznego. Zamawiający sporządza protokół odbioru ostatecznego, który podpisują strony umowy.

## § 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :
  - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,



- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**3.** Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 9. Kary umowne

**1.** Strony postanawiają, że obowiązującą je forma odszkodowania będą kary umowne.

**2.** Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ustalonego w § 2 ust.1 w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust.1, za każdy dzień zwłoki,

- zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust.1,

- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4, ust.1, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 8 ust.1 pkt a) umowy,

**3.** Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**4.** Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

### § 10. Przedstawiciele stron

**1.** Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Zespół Szkół Ekonomicznych p. .... (+48) 68 454 45 50.

**2.** Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: .....

**3.** Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest: .....

**4.** Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2006 r., Nr 156 poz. 1118, tekst jednolity z późn. zm.).

**5.** Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, STWiOR, projektem budowlano-wykonawczym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.

### § 11 Zmiany postanowień zawartej umowy:

**1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**2.** Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

**a)** w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy pzp;
- 2) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
- 3) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
4. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- 5) gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;

**b)** w stosunku do osób:

- 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

**c)** inne:

- 1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT;
- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji);
- 3) zmiany nazwy zadania;
- 4) zmiany cen jednostkowych nowych materiałów ( produktów ) składających się na przedmiot zamówienia nie powodujących zmiany ogólnej wartości umowy;

- 5) zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy,
- 6) wystąpienia w trakcie robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia po przeanalizowaniu projektu budowlanego, wykonawczego oraz uzgodnień,
- 7) wstrzymania robót lub przerw w pracach , powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 8) wstrzymania robót , na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerywania robót, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określone w § 5.

### § 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym ;
- 2) SIWZ;
- 3) STWiOR,
- 4) Projekt budowlano-wykonawczy,
- 5) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

dnia .....

.....

(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawca

Ja niżej podpisany(a)..... zam. ....

(PESEL.....) wyrażam zgodę na zawarcie powyższej umowy przez

współmałżonka.....

Zielona Góra, dnia .....

(data i podpis czytelny małżonka)

Potwierdzam własnoręczność podpisu .....

(podpis pracownika CUO)

Oświadczam, iż

a. nie pozostaję w związku małżeńskim\*;

b. w moim małżeństwie od dnia.....obowiązuje umowny \* - przymusowy\* ustrój rozdzielności majątkowej. Ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej obowiązywał w moim małżeństwie z .....,w okresie od dnia .....do dnia.....